

ЗМІСТ

Реєстрація компанії.....	1
Імпорт аптек та співробітників	14
Перевірка наявності договорів та медичних зобов'язань	16

РЕЄСТРАЦІЯ КОМПАНІЇ

Заходимо на сайт <https://skarb.phrm.pro>. Тут необхідно пройти реєстрацію вашої фірми в АІС. Натискаєте на кнопку «Реєстрація директора компанії».

SKARB Cloud



E-mail

Пароль

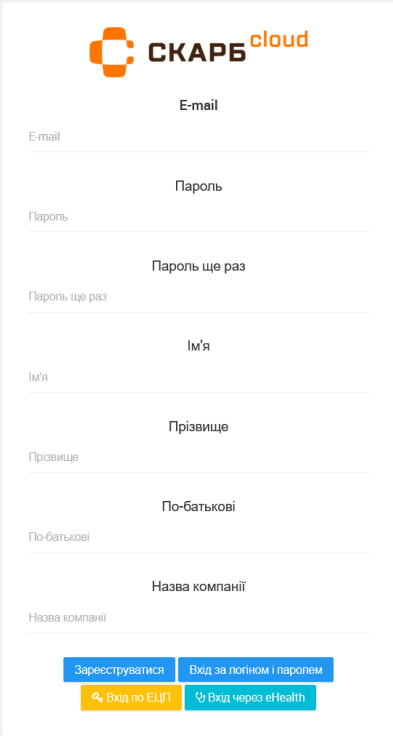
[Зайти в систему](#) [Реєстрація директора компанії](#)

[Вхід по ЕЦП](#) [Вхід через eHealth](#)

[Забули пароль ?](#)

Далі у відкритій наступній формі:

SKARB Cloud



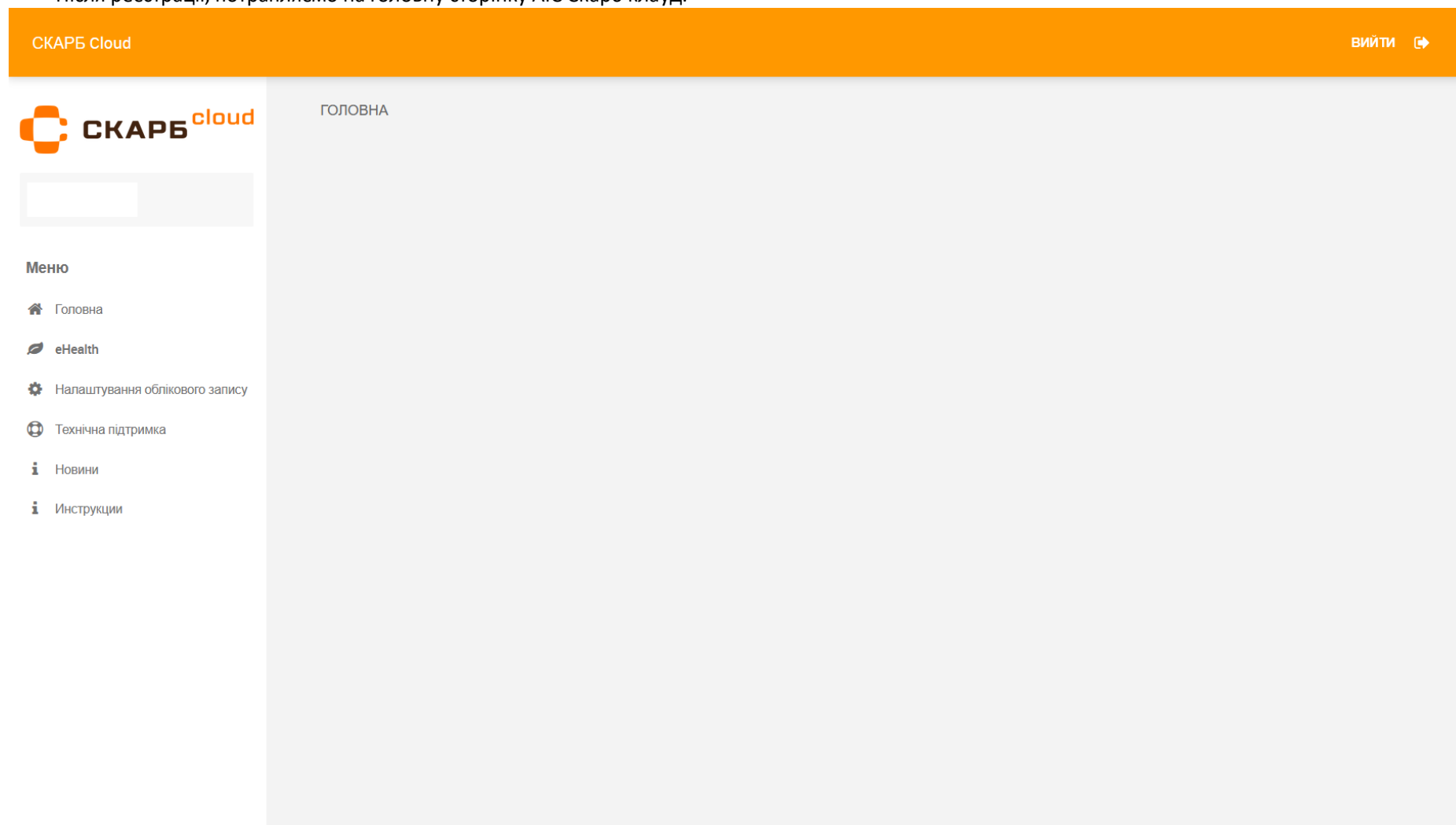
The registration form for SKARB cloud contains the following fields and buttons:

- E-mail**: Input field for email address.
- Пароль**: Input field for password.
- Пароль ще раз**: Input field for password confirmation.
- Ім'я**: Input field for first name.
- Прізвище**: Input field for last name.
- По-батькові**: Input field for patronymic.
- Назва компанії**: Input field for company name.
- Зареєструватися**: Blue button to register.
- Вхід за логіном і паролем**: Blue button to login.
- Вхід по ЕЦП**: Yellow button with a key icon for login via electronic signature.
- Вхід через eHealth**: Blue button with a person icon for login via eHealth.

Вказуємо необхідну інформацію для реєстрації в АІС, а саме: ПІБ директора / підписанта / керівника, а також вказуємо скорочену назву підприємства. Після цього натискаємо «Реєстрація» та робимо вхід в систему.

Е-mail в даному випадку виступає логіном та паролем для входу в АІС Скарб клауд, тому тут необхідно вказати робочу пошту власника / директора / підписанта або співробітника, що є відповідальною особою за функціонал адміністрування реїмбурсації (звіти, реєстрація співробітників, договори з НСЗУ).

Після реєстрації, потрапляємо на головну сторінку AIC Скарб клауд.



Тут ми маємо перейти до розділу **eHealth – Компанія – Створення та редагування даних**.

СКАРБ Cloud

ВІЙТИ

СКАРБ cloud

МЕНЮ

Головна

eHealth

Увійти в акаунт eHealth

Компанія

Створення/Редагування даних

Перевірка статусу відправлених даних

Аптечні підрозділи

Співробітники аптек

Договори з НСЗУ

Договори с НСЗУ (нові)

Зобов'язання аптечних підрозділів за договором про реімбурсацію

Звіт по реімбурсації

Звіт про відпущені лікарські засоби

СТВОРЕННЯ / РЕДАГУВАННЯ КОМПАНІЇ

Будь ласка, заповніть всю інформацію українською мовою

Загальна інформація

Адреса

Контактна інформація

Інформація про власника

Інформація про постачальника медичних послуг

Дані про передачу документів до архіву

Угода користувача

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з метою ведення реєстрів електронної системи охорони здоров'я та забезпечення її функціонування у дослідній експлуатації надаю згоду обраному оператору та адміністратору електронної системи охорони здоров'я на обробку моїх персональних даних з первинних джерел, а також на здійснення дій пов'язаних зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, поширенням, розповсюдженням, реалізацією, передачею, знеособленням, знищенням будь-яких відомостей. Додатково надаю згоду на доступ до моїх персональних даних уповноважених третіх осіб, що визначає дії оператора МІС та адміністратора у разі отримання запиту від уповноваженої третьої особи щодо надання доступу до персональних даних. Підтверджую достовірність вказаних мною даних та добровільність надання цих даних до електронної системи охорони здоров'я, що працює у дослідній експлуатації. Усвідомлюю, що у випадку надання мною невірної інформації, мені може бути відмовлено в реєстрації в електронній системі охорони здоров'я. Зобов'язуюсь дотримуватись Регламенту функціонування електронної системи охорони здоров'я.

☐ Так

<https://skarb.phrm.pro/ehealth/company/save-form>

АЙЛОВИЙ КЛЮЧ

АПАРАТНИЙ КЛЮЧ

ХМАРНЕ СХОВИЩЕ

Ми бачимо розділи, де потрібно внести дані по компанії та власника (підписанта). Зверніть увагу, що кожен пункт розділу клікабельний, тому обов'язково натискаємо на кожен розділ і вносимо дані.

 0 800 212 282
  support@skarb.ua
  t.me/skarb_support

Поля, позначені червоною зірочкою (*), - обов'язкові заповнення, інші можна пропускати за бажання. Зверніть увагу на те, що дані необхідно вносити українською мовою!



ЗВЕРНІТЬ УВАГУ НА ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ ДЕЯКИХ ПОЛІВ!

У розділі Адреса:

2.1 Тип адреси – вказуємо «проживання/розташування/перебування» У розділі Інформація про власника:

2.2 Посада власника:

ЯКЩО ВИ ФОП, ТОВ, ПП:

Вказуєте директор (ген.директор, в.о.директора) або власник

Якщо ви КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО:

Підписант - уповноважена особа, яка володіє правами підписання документів форми власності КП (комунальне підприємство), оскільки в держ.установах немає власників або директорів. Щеможе бути Завідувач.

Рекомендуємо отримати достовірнішу інформацію, де ви можете зрозуміти, хто є директором/підписантом, ви можете на сайті МініЮст України, зробивши безкоштовний запит, за кодом ЄДРПОУ. <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>

2.3 Електрона пошта власника – тут вказується пошта, яка матиме дві функції:

- 1) логін для входу як директор у систему eHealth;
- 2) на цю пошту надходитимуть звіти за погашеними рецептами від НСЗУ.

Тут не обов'язково вказувати власну пошту власника, якщо до цієї пошти немає доступу або директор не може займатися прийомом звітів тощо: тут також може бути вказана пошта співробітника, відповідального за програму реімбурсації з НСЗУ в даному підприємстві.

У розділі "Інформація про постачальника медичних послуг" пункт "Що ліцензоване" вказуємо **проведення господарської діяльності з роздрібною торгівлі лікарськими засобами.**

Якщо ви не знаєте дату закінчення ліцензії – вказуйте на кілька років уперед (напр. 01.01.2090). Якщо ви не знаєте номеру наказу – вказуйте «1».

Розділ "Дані про передачу документів до архіву" заповнювати не потрібно!!!

Після заповнення інформації по компанії, необхідно занести КЕП директора (або файловий, або апаратний підпис/хмарний (якщо КЕП на захищеному носії). Дані у цій формі на комп'ютері зберігаються, тому повторно вносити інформацію надалі не потребується).

СКАРБ Cloud ВИЙТИ



Меню

- Головна
- eHealth
- Увійти в акаунт eHealth
- Компанія
 - Створення/Редагування даних
 - Перевірка статусу відправлених даних
- Аптечні підрозділи
- Співробітники аптек
- Договори з НСЗУ
- Договори с НСЗУ (нові)
- Зобов'язання аптечних підрозділів за договором про реімбурсацію
- Звіт по реімбурсації
- Звіт про відпущені лікарські засоби та їх вартість

Дані про передачу документів до архіву

Угода користувача

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з метою ведення реєстрів електронної системи охорони здоров'я та забезпечення її функціонування у дослідній експлуатації надаю згоду обраному оператору та адміністратору електронної системи охорони здоров'я на обробку моїх персональних даних з первинних джерел, а також на здійснення дій пов'язаних зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, поширенням, розповсюдженням, реалізацією, передачею, знеособленням, знищенням будь-яких відомостей. Додатково надаю згоду на доступ до моїх персональних даних уповноважених третіх осіб, що визначає дії оператора MIC та адміністратора у разі отримання запиту від уповноваженої третьої особи щодо надання доступу до персональних даних. Підтверджую достовірність вказаних мною даних та добровільність надання цих даних до електронної системи охорони здоров'я, що працює у дослідній експлуатації. Усвідомлюю, що у випадку надання мною невірної інформації, мені може бути відмовлено в реєстрації в електронній системі охорони здоров'я. Зобов'язуюсь дотримуватись Регламенту функціонування електронної системи охорони здоров'я.

☒ Так

ФАЙЛОВИЙ КЛЮЧ

АПАРАТНИЙ КЛЮЧ

ХМАРНЕ СХОВИЩЕ

АЦСК, яким було видано КЕП

КНЕДП - ІДД ДПС

Особиста КЕП

Обзор... Файл не выбран.

Пароль захисту КЕП

Пароль захисту КЕП

Підписати і відправити

Натискаємо "Підписати та відправити".

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Обов'язково ви маєте отримати в верхньому правому кутку повідомлення «Файл успішно підписано» - вас має перекинути на сторінку «Перевірка статусу відправлених даних». У разі, якщо нічого нез'являється, потрібно зробити наступне:

Дані бібліотеки (два компоненти) та розширення потрібно встановити на усіх комп'ютерах, де планується робота з АІС.

1. Розширення для браузера, де відбувається робота (оберіть ваш браузер):

- Google Chrome - https://chrome.google.com/webstore/detail/%D1%96%D1%96%D1%82-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87-%D1%86%D1%81%D0%BA-1-%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB/jffafkigfgmjafhpkoibhfeaeabmccq?utm_source=chrome-applauncher-info-dialog
- Opera - <https://addons.opera.com/uk/extensions/details/iit-end-user-ca-1-sign-webextension/?display=uk>
- Mozilla Firefox - <https://eu.iit.com.ua/download/productfiles/eusw@iit.com.ua.xpi>

2. Також, для роботи з веб-бібліотеками необхідно встановити бібліотеки веб-підпису за посиланнями:

- ОС Microsoft Windows - <http://iit.com.ua/download/productfiles/EUSignWebInstall.exe>

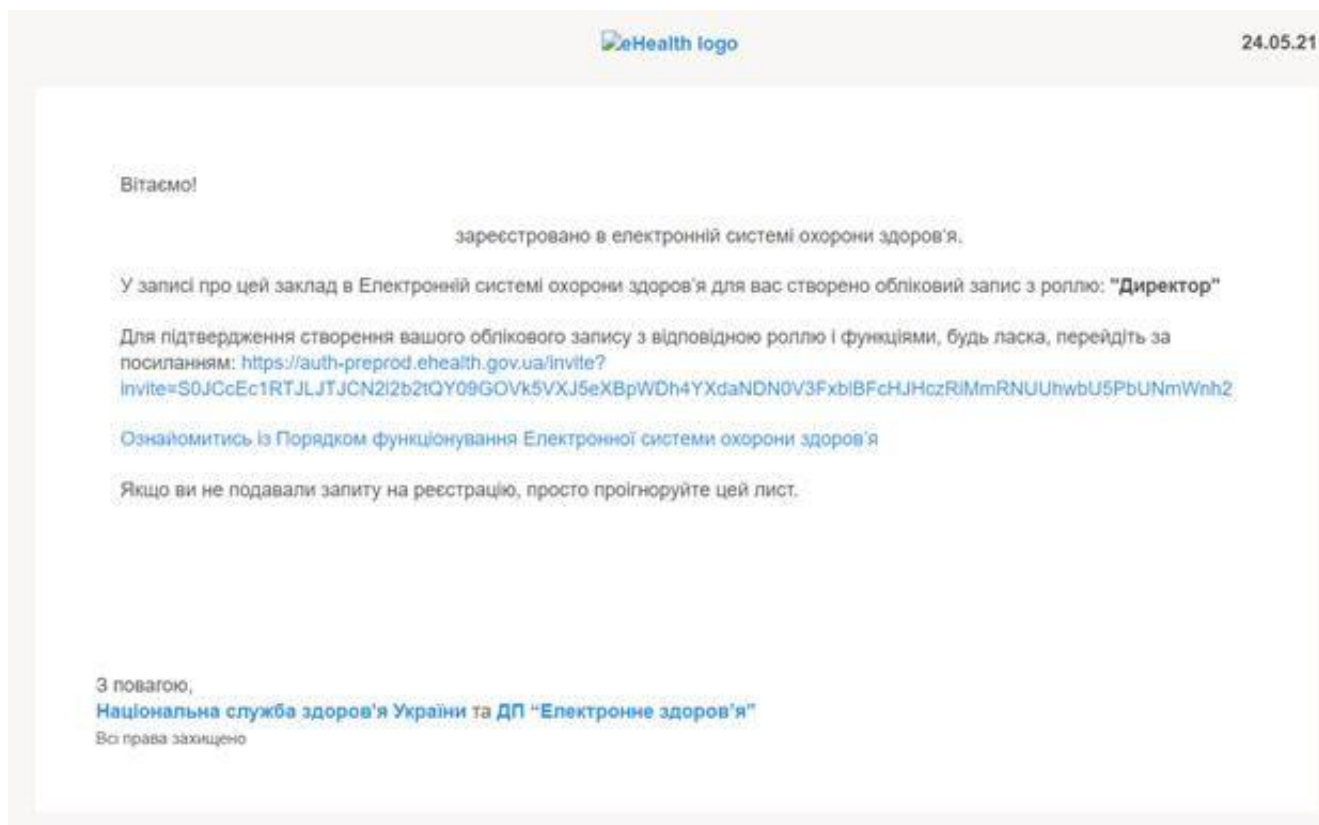
Після встановлення цих двох пунктів, оновіть сторінку АІС «Скарб клауд» та спробуйте підписати данні знову.

2. Або зверніться до техпідтримки АІС Скарб-клауд.

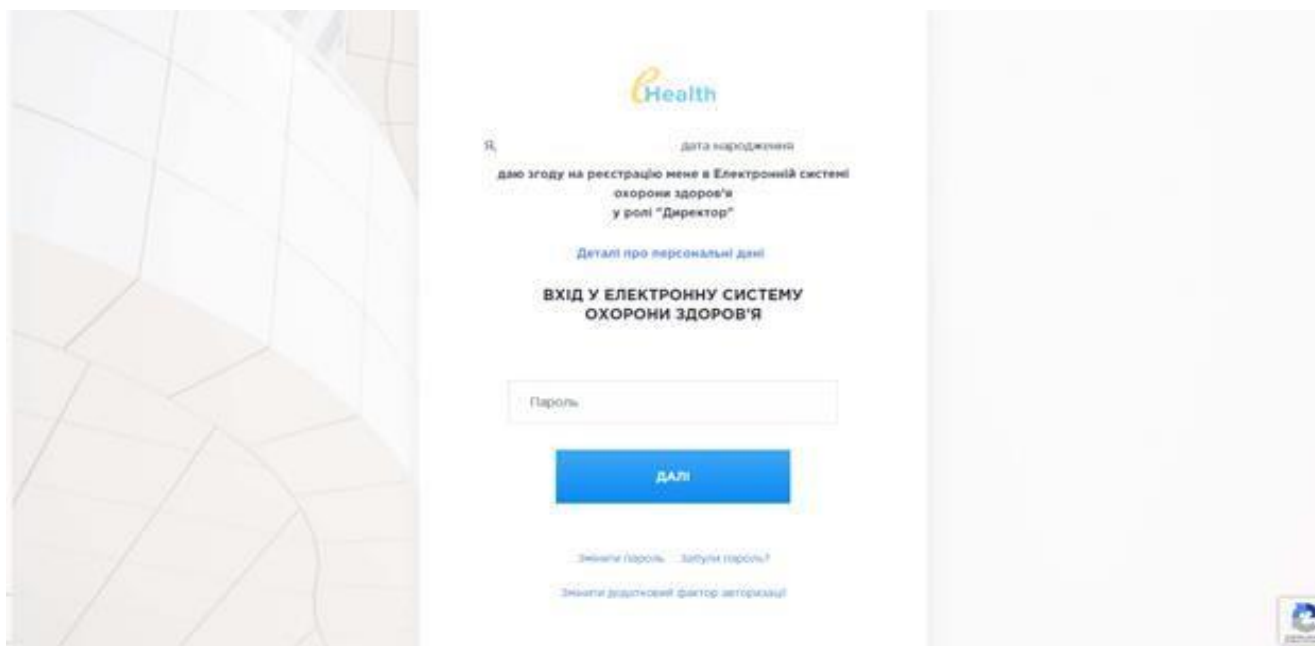
Після успішного підписання та відправки, на пошту, вказану в Електроні пошта власника прийде лист від eHealth (приблизно схожий як на скрині нижче):

☐ Електронна Система Охорони Здоров'я Ehealth	Вітаємо в системі eHealth! Вітаємо! Вас запрошують приєднатись до системи eHealth, в рамках впровадження	271584	5 days ago
--	---	--------	------------

Якщо ви не можете знайти лист, переконайтеся, що лист також потрапив у скриньку «Спам» або скриньку «Промоакції» (якщо у вас є пошта Gmail).



Далі необхідно перейти за посиланням у листі та ввести пошту директора та пароль від eHealth (ці дані ви вводили коли реєструвалися вперше на попередній МІС). Вводимо пароль.



eHealth

Я, _____, дата народження _____,
даю згоду на реєстрацію мене в Електронній системі
охорони здоров'я
у ролі "Директор"

[Деталі про персональні дані](#)

**ВХІД У ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

Пароль:

ДАЛІ

[Змінити пароль](#) [Забули пароль?](#)

[Знайти додатковий фактор авторизації](#)

Після цього погоджуємось з обробкою даних та натискаємо «Далі». Після цього погоджуєтесь з регламентом системи та натискаєте «Прийняти запрошення».





Після повідомлення "Запрошення прийнято", повертаємось на сайт Скарб клауд та переходимо в меню **eHealth** - **Увійти в аккаунт eHealth**.

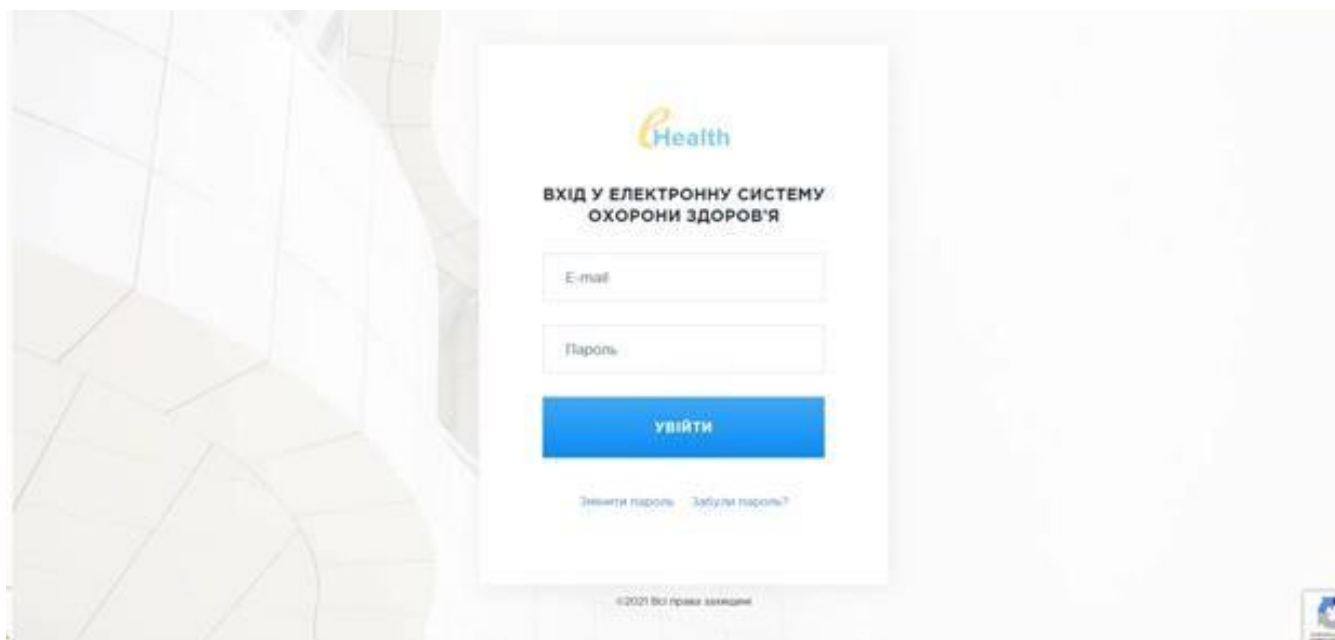


ГОЛОВНА

Меню

 Головна eHealth Увійти в акаунт eHealth Компанія Аптечні підрозділи Співробітники аптек Договори з НСЗУ Договори с НСЗУ (нові) Зобов'язання аптечних підрозділів за договором про реімбурсацію Звіт по реімбурсації Звіт про відпущені лікарські засоби та їх вартість Заповнення звіту про відпущені лікарські засоби та їх вартість<https://skarb.phrm.pro/ehealth/account/login>

Відкриється вікно входу до системи eHealth, тут необхідно ввести пошту директора та пароль. Входимо в систему й ми автоматично повернемося до Скарб клауд.



The image shows a login interface for the 'Health' system. It features a white central card with a light blue and yellow 'Health' logo at the top. Below the logo, the text 'ВХІД У ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я' is displayed. There are two input fields: 'E-mail' and 'Пароль'. A prominent blue button with the text 'УВІЙТИ' is positioned below the password field. At the bottom of the card, there are two links: 'Змінити пароль' and 'Забули пароль?'. The background of the page is a light gray with a faint, abstract geometric pattern. At the very bottom of the page, there is a small copyright notice '©2021 Всі права захищені' and a small logo in the bottom right corner.

Health

ВХІД У ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

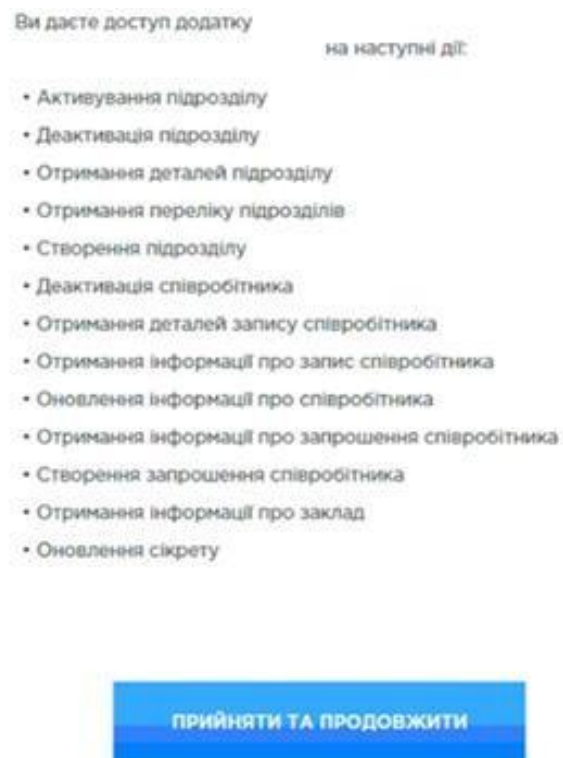
E-mail

Пароль

УВІЙТИ

[Змінити пароль](#) [Забули пароль?](#)

©2021 Всі права захищені



Реєстрація компанії успішно завершена.

Наступним етапом буде експорт даних з аптек і співробітником з бази eHealth.

ІМПОРТ АПТЕК ТА СПІВРОБІТНИКІВ

Після успішного входу до облікового запису eHealth, обов'язково необхідно звернутися в техпідтримку Скарб-Клауд.

Надайте технічній підтримці логін від входу до облікового запису АІС Скарб-клауд, щоб ми могли експортувати дані з eHealth і імпортувати їх у ваш обліковий запис.

Процедура займає 10 хвилин (можливо довше, залежно від кількості аптек і співробітників).

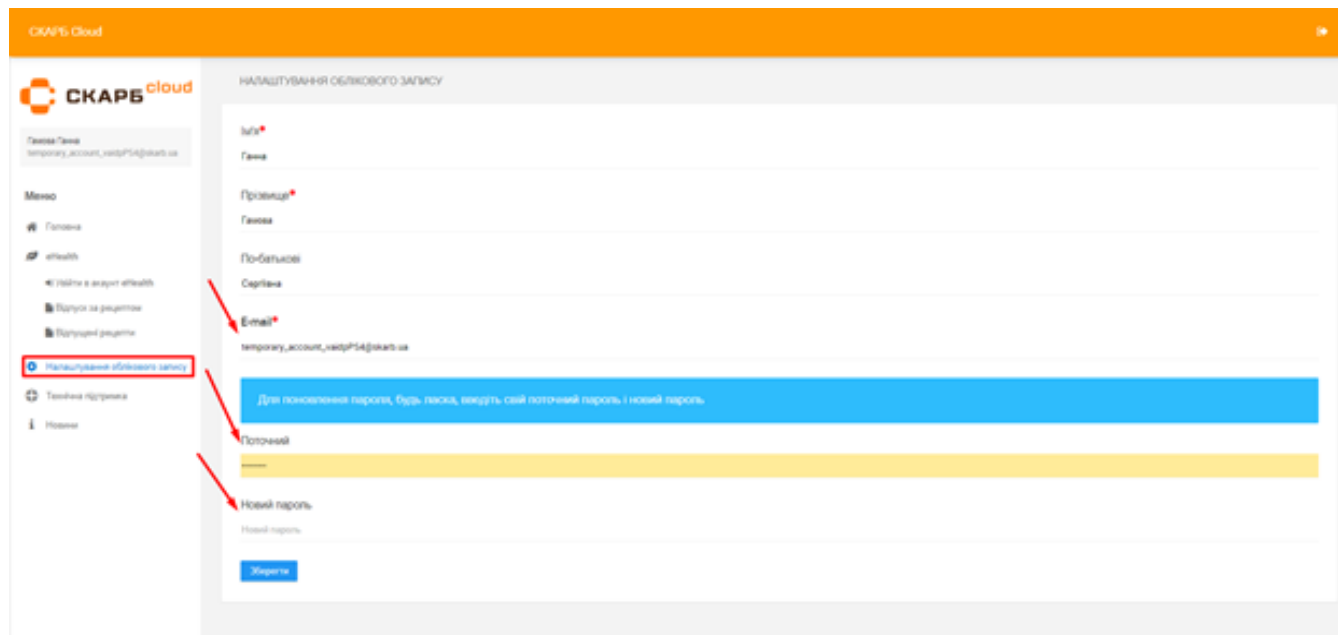
Після цього, у вашому обліковому записі автоматично з'являється інформація про аптеки та співробітників.

Користувачам генерується логін та пароль такого виду:

1	Міграція		
2	П.І.Б.	E-mail	Пароль
3	Бондаренко Любов	temporary_account_G93SLd5_@skarb.ua	PjAXbiD3
4	Гамова Ганна	temporary_account_vaidpPS4@skarb.ua	ujMJIsqi
5	Заболотня Наталія	temporary_account_F_CWB_23@skarb.ua	3gGAqG2p

Цей файл ми надаємо у форматі xls. Якщо дані логіни та паролі вас не влаштовують, ви можете внести корективи самостійно:

Заходимо під заданими параметрами, меню Налаштування облікового запису та змінюємо дані.



Якщо користувачів багато, ви можете звернутися за допомогою до технічної підтримки. Для цього, внесіть зворотні корективи до файлу, при цьому обов'язково вказавши ІПН співробітника, та надішліть нам на пошту support@skarb.ua для змін.

Приклад файлу:

1	Міграція					
2	П.І.Б.	E-mail	Пароль	Логин	Пароль	ИНН
3	Бондаренко Любов	temporary_account_G93SLd5_@skarb.ua	PjAXbiD3	pharmacy1@ukr.net		123 1212112122
4	Гамова Ганна	temporary_account_vaidpPS4@skarb.ua	ujMlIsqi	pharmacy2@ukr.net		123 1212121212
5	Заболотня Наталія	temporary_account_F_CWB_23@skarb.ua	3gGAqG2p	pharmacy3@ukr.net		123 1212121221

Після міграції, ви також маєте змогу ознайомитись із аптечними підрозділами.

ПЕРЕВІРКА НАЯВНОСТІ ДОГОВОРІВ ТА МЕДИЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Після успішної міграції, перейшовши до розділу **eHealth - Договори з НСЗУ (нові)** ви зможете перевірити та побачити підписані договори з НСЗУ.

Перепідписувати договори в разі міграції не обов'язково - усі договори є активними, якщо Статус договору "Верифікований".

Також перейшовши до розділу **eHealth - Зобов'язання аптечних підрозділів за договором про реімбурсацію** ви зможете перевірити та побачити створенні зобов'язання аптечних підрозділів за договором про реімбурсацію.